

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Калуга-Соловьевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 07.09.2018 г.

с. Калуга-Соловьевка

№ 01-07/ 74\2

О назначении ответственных за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в МОУ «К-Соловьевская ООШ» на 2018-2019 учебный год

С целью организации обработки персональных данных в МОУ «К-Соловьевская ОШ» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки, хранение и учет персональных данных работников МОУ «К-Соловьевская ООШ» директора Поздееву Светлану Владимировну с возложением следующих обязанностей:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, а также изменений к нему.

2. Назначить ответственным за организацию обработки, хранение и учет персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МОУ «К-Соловьевская ООШ» классных руководителей:

- 1, 3 классы: Стригун Лидию Александровну;
- 2, 4 классы: Галимова Наталью Олеговну;
- 5 класс: Мухамедьянова Залию Салаватовну;
- 6 класс: Ляпустина Наталью Сергеевну;
- 7 класс: Киселева Елену Валентиновну;
- 8 класс: Макарову Любовь Ивановну;
- 9 класс: Малеко Татьяну Валентиновну

Возложить на данных классных руководителей персональную ответственность за неразглашение персональных данных участников образовательных отношений.

3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах в МОУ «К-Соловьевская ООШ» юрисконсульта Череминину Оксану Сергеевну с возложением следующих обязанностей:

- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- инициирование приостановки предоставления персональных данных пользователям информационных систем при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.

4. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МОУ «К-Соловьевская ООШ» заместителя директора по УВР Киселеву Елену Валентиновну с выполнением следующих функций:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах в МОУ «К-Соловьевская ООШ»;
- администрирование информационных систем персональных данных;
- администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

4. Документация, содержащая персональные данные участников образовательных отношений (личные дела), хранится в закрытом сейфе в помещении директорской. Документация, содержащая персональные данные участников образовательных отношений (классные журналы), хранится в закрытом отделении шкафа в помещении учительской. Доступ в данные помещения находится под видеонаблюдением, в конце рабочего дня все помещения закрываются на ключ.

Сроки хранения персональных данных участников образовательных отношений прописаны в номенклатуре дел МОУ «К-Соловьевская ООШ». По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные, данные документы должны быть уничтожены, о чем составляется соответствующий акт.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Черемину О.С.

Директор МОУ «К-Соловьевская ООШ»



С.В. Поздеева

